

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Управление образования  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»  
(МОУ «Петровский Дворец»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол №1 от «01» февраля 2019 г.



МОУ «Петровский Дворец»  
М.М.Карасева  
от «01» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградах и поощрениях работников и учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Петрозаводского городского округа**  
**«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**Награда** – что-либо, выдаваемое в качестве поощрения за заслуги, отличия, в знак благодарности за что-либо. Одним из назначений награды является предоставление особого социального статуса лицу, получаемому награду.

**Почетная грамота** одна из форм морального поощрения трудящихся и коллективов за успехи в работе и общественной деятельности. Награждают правительство, правительства краев и областей, администрация предприятий. Почетная грамота - способ поощрения сотрудников.

Под **благодарностью** (в официальной переписке) понимается документ:

- адресуемый одним человеком другому (занимающему должность в той же организации или другой организации) в целях выражения искренней признательности по отношению к поступку своего коллеги или партнера;
- адресуемый руководством организации кому-либо из сотрудников, который добился существенных успехов в работе (например, реализовал сложный проект).

Под **благодарственным письмом** (в официальной переписке) понимается документ, который практически всегда отправляется из одной организации (например, от имени ее руководства) в другую. Адресуется благодарственное письмо непосредственно партнерской организации или кому-либо из ее представителей.

**Юбилейными датами** считаются:

- для образовательной организации –10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания;
- для сотрудников – 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Награды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец» являются формой поощрения и стимулирования труда работников.

1.2. Наградами МОУ «Петровский Дворец» являются:

- Почётная грамота;
- Грамота;

- Юбилейная награда Лента «За верность Дворцу»;
- Юбилейная награда Медаль «За верность Дворцу».

Поощрениями:

- Благодарность;
- Благодарственное письмо.

- 1.3. Ходатайство о награждении или поощрении может подаваться непосредственным руководителем коллектива; старшим методистом отдела; руководителем отдела; Педагогическим советом или Общим собранием работников учреждения в Наградную комиссию.
- 1.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом в Наградную комиссию представляются следующие документы:
- письменное ходатайство на имя Председателя Наградной комиссии;
  - решение коллегиального органа о выдвижении кандидатуры к награждению (если с ходатайством о награждении обращается трудовой коллектив).

## 2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

- 2.1. Почетной грамотой награждаются сотрудники МОУ «Петровский дворец» за:
- большую и плодотворную работу по обучению и воспитанию детей и подростков;
  - внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
  - успехи в подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
  - постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;
  - большой личный вклад в развитие системы общего и дополнительного образования;
  - в связи с особо значимыми юбилейными и памятными датами знаменательными событиями.
- 2.2. К награждению представляются лица, проработавшие в МОУ «Петровский Дворец» не менее трех лет.
- 2.3. Награждение Почетной грамотой проводится по решению Наградной комиссией.
- 2.4. Почетная грамота подписывается директором МОУ «Петровский Дворец».
- 2.5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.
- 2.6. Вручение Почетной грамоты МОУ «Петровский Дворец» производится в торжественной обстановке.
- 2.7. Допускается повторное награждение Почетной грамотой МОУ «Петровский дворец».

## 3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ГРАМОТОЙ

- 3.1. Грамотой награждаются сотрудники МОУ «Петровский Дворец» за:
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
  - успехи в подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
  - постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;
  - личный вклад в развитие системы общего и дополнительного образования;
  - в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.
- 3.2. К награждению представляются сотрудники, проработавшие в МОУ «Петровский дворец» не менее трех лет.

- 3.3. Награждение Грамотой проводится по решению Наградной комиссией.
- 3.4. Грамота подписывается директором МОУ «Петровский дворец».
- 3.5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.
- 3.6. Допускается повторное награждение Грамотой МОУ «Петровский дворец».

#### 4. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ЮБИЛЕЙНЫМИ НАГРАДАМИ

##### **Лента «За верность Дворцу»**

- 4.1. К награждению Лентой «За верность Дворцу» представляются сотрудники за значительные трудовые достижения, многолетний добросовестный труд в МОУ «Петровский Дворец» более 20 лет.
- 4.2. Награждение проводится по решению Наградной комиссии.
- 4.3. Вручение Юбилейной награды Лента «За верность Дворцу» производится в торжественной обстановке на празднике «Радуга на ладонях», посвященном дню рождения Дворца.

##### **Медаль «За верность Дворцу»**

- 4.4. К награждению Медалью «За верность Дворцу» представляются сотрудники за профессиональное мастерство, педагогический талант.
- 4.5. Награждение проводится по решению Наградной комиссией.
- 4.6. Вручение Юбилейной награды Медаль «За верность Дворцу» производится в торжественной обстановке на празднике, посвященном дню рождения Дворца.

#### 5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ

- 5.1. Благодарность объявляется работникам МОУ «Петровский Дворец» за конкретные мероприятия:
  - за активное участие в проведении отдельных разовых мероприятий (конкурсов, мероприятий, олимпиад, смотров, выставок и т. п.);
  - за выполнение на высоком уровне поручений администрации;
  - за добросовестный труд и профессиональное мастерство;
  - в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.
- 5.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника и его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется в Наградную комиссию.
- 5.3. Благодарность подписывается директором.

#### 6. НАГРАЖДЕНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

- 6.1. Благодарственным письмом награждаются:
  - за участие в проведении отдельных разовых мероприятий (конкурсов, мероприятий, олимпиад, смотров, выставок и т. п.);
  - за выполнение поручений администрации;
  - за добросовестный труд и профессиональное мастерство.
- 6.2. Благодарственное письмо подписывается директором.

#### 7. НАГРАЖДЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ И ЛЕНТОЙ «ТВОРЯНИН 20.. ГОДА»

- 7.1. Творянин – почетное звание обучающихся, педагогов и сотрудников МОУ «Петровский Дворец».

Признательной грамотой Творянина и Лентой «Творянин 20.. года» награждаются педагогические работники и сотрудники:

- за особые успехи в педагогической, методической деятельности;
- особый вклад в организацию и проведение мероприятий МОУ «Петровский Дворец».

Признательной грамотой Творянина и Лентой «Творянин 20.. года» награждается выпускник МОУ «Петровский Дворец» (9 или 11 класса) обучавшийся по программе дополнительного образования не менее трех лет за:

- поддержание традиций коллектива МОУ «Петровский Дворец»;
- особые успехи в овладении дополнительной общеразвивающей программой;
- создание творческих работ, отмеченных призами и другими наградами на конкурсах, фестивалях, праздниках и пр.
- успехи в исследовательской, проектной, творческой деятельности.

7.2. Иницирует представление на звание «Творянин» руководитель коллектива, группы, программы, Совет учащихся.

7.3. Число обучающихся, представляемых к награждению, может составлять:

- не более одного обучающего в год от коллектива/программы общей численностью менее 50 человек;
- не более одного обучающего в год от каждого 50 обучающихся для коллективов/программ общей численностью свыше 50 человек.

7.4. Руководитель коллектива, группы, программы составляет характеристику на учащегося. Каждый учащийся, претендующий на звание Творянина пишет/снимает эссе/видео о Петровском Дворце, о своих успехах, об интересных идеях, о предложениях по улучшению жизни во Дворце.

7.5. Характеристики, эссе рассматриваются на заседании Наградной комиссии не позднее 2 недель до процедуры награждения.

7.6. Вручение Признательной грамоты Творянина и Ленты «Творянин 20.. года» производится в торжественной обстановке на празднике, посвященном дню рождения Дворца.

7.7. Повторное награждение признательной грамотой и лентой не производится.

План эссе:

- В каких коллективах/секциях и сколько лет Вы занимались?
- Причины, по которым вы столько лет занимались
- Дворец – значимая часть Вашей жизни
- Занятия в коллективе научили меня:
- Какие качества Вашего характера сформировались после стольких лет занятий в коллективах?
- Ваше самое яркое впечатление о Дворце.
- Ваши пожелания педагогам и учащимся Дворца.

## Приложение 1.

